

Referat af bestyrelsesmøde for Riberhus Privatskole

Mødet holdes i mødelokalet

torsdag d. 22.august 2024 kl. 18.00-20.00

Vi starter mødet på Sorsigvej 6

Punkt	Formål	Indhold	Ansvarlig
1. Valg af mødeleder			Karsten Høy
2. Fremmødte:		Indkaldte: Karsten Høy, Kasper de Place, Jannie Aarhus, Jannie Frandsen, Gitte Petersen, Malene Vestermark, Anders Hostrup, May-Britt A Andersen, Thomas Okdahl, Jakob Nielsen, Berit Rogarth Lassen, Janne Puggaard, Gitte Quitzau Afbud: Kasper de Place, Malene Vestermark, Anders Hostrup, Jannie Frandsen	Janne Puggaard
3. Godkendelse af referat		Det seneste referat godkendes og underskrives (juni)	Karsten Høy
4. Skolens økonomi	At videregive vigtig information	Gennemgang af regnskab: Kvartalsregnskabet følger budgettet. Ingen justeringer påkrævet Drøftelse af hvilke parametre, der spiller ind på næste års regnskab. Janne Puggaard tager på budgetseminar sammen med Randi Brixgaard og Leo Christensen, BDO d. 9/9 og 10/9. Gitte Petersen kom kl. 18.50	Janne Puggaard
5. Nyt fra skoleledelsen	At videregive vigtig information fra skolelederen.	<ul style="list-style-type: none">• Elevtal: 312• Antal børn i SFO: 116 God opstart. Gode introdage hvor eleverne mødes på kryds og tværs. Vi har haft Førstehjælpskursus, og samt svømmelærere til bassinprøve. Der har været planlægningsmøder i stor stil. Første skoledag. Gitte Quitzau vil gerne have lavet noget om – det bliver meget tungt med alle præsentationerne, så vi går i tænkeboksen.	Gitte Quitzau Janne Puggaard Berit Rogarth Lassen

		<p>Vi har fået sygemelding fra rengøringsassistent pga. graviditet. Stillingen er slået op. Flere timer til rengøring pga. ny hal.</p> <p>Tilbud på hækklipning var dyrt, så vi har i stedet hyret tidligere pedel ind 16 timer uge 33, så de var to til opgaven. Den tidligere pedel har også lagt billet ind på græsslåning af vores nye græsareal på Sorsigvej.</p> <p>Laderstanderbekendtgørelse. Vi har modtaget et orienteringsbrev fra Styrelsen for Undervisning og Kvalitet. Vi er forpligtet til at forberede og etablere en ladestander i tilknytning til parkeringsanlægget senest 1. januar 2025. Vi skal afholde udgiften til forberedelse og etablering. Udgifter forbundet med anvendelse skal afholdes af personer, som anvender ladestander.</p> <p>Vi må gerne stille et areal til rådighed for en ekstern leverandør med henblik på dennes finansiering af en ladestander.</p> <p>Torontolys. Medarbejder ved kommunen har ferie indtil ultimo august. Vi havde modtaget mail om, at det stod klar til skolestart nu her, men det er ikke tilfældet.</p> <p>Ledelsesmøde ud af huset i juli var rigtig godt. Vi fik lavet årshjul, også frem i tid.</p> <p>Der er kommet ny EU-forordning om tidsregistrering af arbejdstid. Alle ansatte har fået skema, hvor de kan notere deres arbejdstid.</p> <p>Kontorpersonalet har tidligere overført mertid til skoleåret efter. Det må man ikke. Overenskomsten foreskriver, at det skal udbetales. Det vil det derfor bliver med augustlønnen i år.</p> <p>Der er lavet ny lejeaftale med RGF. De er umiddelbart interesseret i at leje hallen Sorsigvej 6, vi ser nærmere på reglerne for kommunalt tilskud, for at se om det kan komme til at hænge sammen økonomisk.</p> <p>Vi har indgået aftale med Esbjerg Kommune om forlængelse af leje af det grønne areal på Sorsigvej frem til oktober.</p>	
--	--	---	--

		<p>Vi har uddelegeret lidt spalteplads i månedsbrev til klasserne, så de hver især er ansvarlige for et indslag/mdr</p> <p>Strategi: <u>Kostpolitik:</u> uge 26 har dette skoleår overremnet kost og motion. <u>Klassesamarbejde:</u> min. to forløb <u>Venskabsklasser:</u> alle har fået en venskabsklasse. Klasserne skal mødes minimum to gange i løbet af et skoleår. <u>Dannelse:</u> skal kobles sammen med opdatering af vores hjemmeside. Vi har nedsat udvalg, som skal lave rød tråd for de timeløse fag. <u>Kernefortællingen:</u> vi har startet et samarbejde med medierådgiver Merete Warming. Hun kommer på lærerrådsmødet i september og fortæller om bl.a. opslag på fb. Vi vil se på, om vi skal have ændret på hvilke klasser, der skal have lektiekalender samt om der skal udarbejdes lille info folder. <u>Inklusion:</u> To pædagogiske arrangementer i dette skoleår: ADHD og angst/skolevægtring. Pædagog på længere kursus om ADHD. Hun er blevet bedt om at dele sin læring på et lærerrådsmøde – samt et SFO-møde. Vi har ændret lidt på proceduren for førskolesamtaler. Forældrene vil modtage et ark, de skal udfylde forud for førskolesamtalen, så vi har oplysninger på forkant.</p>	
6. Nyt fra formanden	At videregive vigtig information fra formanden.	Formidlingsaftale: Der er kommet bud fra 2 ejendomsmæglere vedr. grunden på Sportsvej. Punktet sættes på til næste bestyrelsesmøde, hvor der beslutes, hvilket bud, vi går med. Derudover skal der indkaldes til et ekstraordinært forældrekrede møde, som skal godkende salget af grunden.	Karsten Høy
7. Strategiprocesen. Fuglereden	At arbejde videre med skolens strategiproces	2 skotrender skal lappes og derudover anbefaler pedellen at få rensset og vasket væggene ned. Så vil bygningen klare sig fint, indtil der er besluttet, hvad der skal ske med Fuglereden.	Alle/Gitte Quitzau
8. Skolens tilbud samt	Drøftelse af skolens tilbud. Drøftelse i forhold til, hvad vi kan	<ul style="list-style-type: none"> Engelsk undervisning. En drøftelse af om vi opnår det vi ønsker i forhold til tidlig opstart. 	Jannie Aahus

bestyrelsens synlighed	gøre for at synliggøre bestyrelsen.	<ul style="list-style-type: none"> ● Svømning. En drøftelse om det fortsat giver mening med svømning i forhold til de anvendte ressourcer, tidsforbrug i forhold til andre fag. ● Synlighed bestyrelse. Drøftelse i forhold til, hvad vi kan gøre for at synliggøre bestyrelsen. ● Aktiviteter til mellemtrin og udskoling i frikvartererne. En drøftelse i forhold til det udbud vi har nu, og om der er behov for at prioritere yderligere tiltag og indkøb. <p><i>På grund af manglende tid blev punktet udsat til næste møde.</i></p>	
9. Nyt fra ansatte	At bestyrelsen orienteres om, hvordan de ansatte oplever hverdagen på skolen	<p>Lærerne:/ Jakob Nielsen Vi er kommet godt i gang:)</p> <p>Vi er glade for den nye hal på Sorsigvej.</p> <p>Vi er spændte på, hvad der sker med vores budgetudspil med tanke på skolens økonomi næste år.</p> <p>TAP: /Gitte Quitzau</p> <p>En stilling som rengøringsassistent på 17 timer er blevet slået op, da en af vores rengøringsassistenter er sygemeldt pga. graviditet.</p> <p>Kontorpersonalet skal opereres henholdsvis i uge 39 og herefter følger sygemelding & i uge 46 og herefter følger sygemelding.</p> <p>SFO: Vi er også kommet godt i gang. Der er 10 elever fra 4. klasse, som også går i SFO, så det er dejligt. Vi vil forsøge at tiltrække flere fra det klassetrin.</p>	Jakob Nielsen Gitte Quitzau Berit Rogarth Lassen
10. Nyt fra Støtteforeningen		Kommende arrangement: Fællesspisning med helstegt pattegris d. 12. september.	Jannie Frandsen
11. Evt.		<p>Punkter til kommende møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Salg af Sportsvej ● Fuglereden ● Skolens tilbud samt bestyrelsens synlighed (punkt 8) 	Alle
12. Bestyrelsen/ bestyrelse internt			Karsten Høy

Tak for et godt møde:)