Referat af bestyrelsesmøde for Riberhus Privatskole

Mødet blev holdt i mødelokalet

Tirsdag den 29. september 2026 kl. 17.00-19.00

Punkt	Formål	Indhold	Ansvarlig
1. Valg af mødeleder	**Beslutning. Hvem skal være dagens mødeleder?**	Gitte Petersen blev valgt som mødeleder. Thomas Kjelgaard skrev referatet.	Gitte Quitzau
2. Fremmødte:	**Orientering. Hvem er til stede? Afbud?**	Indkaldte: André Rosendahl, Karsten Høy, Jannie Frandsen, Malene Vestermark, Gitte Petersen, Nadia Slotman, Henrik Tjørnelund, Simon Riis, Jannie Aarhus, Laurids J. S. Pedersen, Berit Rogarth Lassen, Thomas B. Kjelgaard og Gitte Quitzau. Afbud: Karsten Høy, Jannie Frandsen, Simon Riis og André Rosendahl. Ikke fremmødt: Jannie Aarhus.	Thomas Kjelgaard
3. Godkendelse af referat	**Beslutning. Godkendt/ikke godkendt? evt. tilføjelser.** Bestyrelsesmedlemmer der har været til stede under mødet, godkender og skriver under.	Bestyrelsen godkendte referaterne fra mødet i august og det ekstraordinære møde den 16. september 2026. Bestyrelsesmedlemmerne underskrev referaterne. Gitte Quitzau præciserede, at referatet skulle gengive det, der var blevet sagt på mødet. Referatet kunne derfor ikke ændres eller suppleres med udsagn, der ikke var fremsat på mødet. Der kan dog tilføjes en særskilt bemærkning til referatet jf. vores forretningsorden § 8, stk. 3: "Indsigelse mod protokollatet fremsættes og behandles senest på næste bestyrelsesmøde." André Rosendahl har skriftligt i en mail til Thomas Kjelgaard og Gitte Quitzau gjort opmærksom på, at han til referatet til det ordinære bestyrelsesmøde d. 16. september ønsker at præcisere følgende til punkt "nyt fra formanden": *Det var en aftale med banken, at kontoen skulle sættes i dvale, hvis der ikke var sket noget i de følgende 6 måneder efter vores møde.* *Jeg bekræftede blot dette, da jeg talte med banken omkring solceller.* *På det første møde med banken var ledelsen repræsenteret v/ Janne samt Karsten og jeg.*	Mødeleder

Punkt	Formål	Indhold	Ansvarlig
4. Kort præsentation	**Orientering** Hvert bestyrelsesmedlem præsenterer sig kort	De bestyrelsesmedlemmer, der ikke havde været til stede på det foregående møde, præsenterede sig.	Mødeleder
5. Godkendelse af vedtægter og forretningsorden	**Forberedelse: Læs tilsendte bilag.** **Beslutning.** Godkendelse af ændringer af forretningsorden og vedtægter	Bilag 1 Tilrettet forretningsorden Bilag 2 Vedtægter **Forretningsorden** Gitte Quitzau orienterede om de ændringer, der var foretaget på baggrund af drøftelser og input fra det foregående møde. **Vedtægter** Gitte Quitzau orienterede om præciseringerne i vedtægterne. Bestyrelsen vurderede, at begge dokumenter var blevet betydeligt forbedret. Bestyrelsen godkendte den tilrettede forretningsorden og vedtægterne. Bestyrelsesmedlemmerne underskrev vedtægterne.	Gitte Quitzau
6. Fagfordeling 2027/28	**Drøftelse/ evt. beslutning**	Gitte Quitzau orienterede om muligheden for at ophøre med svømmeundervisningen på 6. årgang og indføre et fag om digital teknologi/ digital dannelse med én lektion om ugen. Gitte Quitzau orienterede om stigende priser på leje af svømmehallen, og at skolen er i dialog med svømmehallen/Esbjerg Kommune. Der blev i bestyrelsen udtrykt interesse for forslaget, særligt hvis faget også kunne rumme kreative elementer. Bestyrelsen drøftede, hvilken betydning mindre bevægelse kunne have for eleverne. Det blev samtidig nævnt, at der i forvejen var meget bevægelse på 6. årgang. Bestyrelsen besluttede, at ledelsen skal fremlægge et mere konkret forslag til fagets indhold på næste bestyrelsesmøde. Her skal bestyrelsen tage stilling til, om forslaget skal vedtages.	Gitte Quitzau/Thomas Kjelgaard

Punkt	Formål	Indhold	Ansvarlig
7. Tulipanløb	**Drøftelse/evt. beslutning**	Gitte Quitzau orienterede om udgifterne ved at afholde Tulipanløbet. Gitte Quitzau fremhævede ønsket om at placere skolens logo synligt, også på billeder fra arrangementet. Bestyrelsen drøftede skolens synlighed og var positiv over for flere sponsorer. Der skulle arbejdes videre med mulighederne.	Gitte Quitzau
8. Nyt fra skoleledelsen	**Orientering.** At videregive vigtig information fra skoleledelsen.	**Gitte Quitzau orienterede om:** • Skolens elevtal er 283. • På et dialogmøde med Esbjerg Kommune var emnerne bl.a. tilbud fra den kommunale skoletjeneste, priser på leje af haller, ejendomsskat, tilbud svarende til PPR og erhvervsplaymakere. • Der påbegyndes snarest samtaler med elever på ventelisten til 10. klasse i 2027. **Thomas Kjelgaard orienterede om:** • Deltagelse i netværket VIIS. • Igangværende diplomstudium i ledelse. • Gennemgangen af skolens abonnementer, forsikringer m.m. Formålet var at sikre, at skolen brugte de ydelser, den betalte for, og undgik at betale for ydelser, den ikke brugte. Det blev understreget, at der ikke var tale om en generel sparerunde. Der var bl.a. fundet ændringer hos Skole-IT, som reducerede skolens udgifter. **Berit Rogarth Lassen orienterede om:** - Der er 94 børn i SFO'en. - Høstfesten havde haft stor tilslutning og et flot salg. Overskuddet skal bruges til nyt legetøj m.m. til SFO-børnene. - Inger Petersen havde sidste arbejdsdag den 30. september 2026. - Forberedelserne til halloweenfesten er i gang.	Gitte Quitzau Thomas Kjelgaard Berit Rogarth Lassen
9. Nyt fra formanden	**Orientering.** At videregive vigtig information fra formanden.	Punktet udgik.	André Rosendahl

Punkt	Formål	Indhold	Ansvarlig
10. Nyt fra ansatte	**Orientering.** At bestyrelsen orienteres om, hvordan de ansatte oplever hverdagen på skolen	Laurids J. S. Pedersen orienterede om, at det går godt i personalegruppen, og at der ikke var væsentligt nyt. Han fremhævede, at arbejdet med SPS fortsat fungerede godt. Berit Rogarth Lassen oplyste, at pædagogerne også vurderede, at SPS fungerede godt.	Laurids J. S. Pedersen, Berit Rogarth Lassen Gitte Quitzau
11. Skolens økonomi	**Orientering** At bestyrelsen holdes opdateret om skolens økonomi.	**Økonomisk status** Thomas Kjelgaard præsenterede den aktuelle økonomiske status samt det foreløbige arbejde med budget 2027. På mødet blev det forventede regnskabsmæssige resultat for 2026 anslået til et underskud på ca. 500.000 kr. Det forventede resultat er bl.a. påvirket af elevtallet i skolens nuværende 10. klasse samt enkelte udgifter, som ikke var budgetteret. Likviditeten ved udgangen af 2026 blev forventet at være på et acceptabelt niveau. Der var samtidig behov for at styrke økonomien til fremtidige investeringer. Der blev orienteret om arbejdet med at reducere skolens løbende udgifter, herunder til IT, forsikringer, abonnementer og revision. Samtidig oplevede skolen stigende udgifter på en række områder, bl.a. skolerejser, undervisningsmaterialer, digitale portaler, vedligeholdelse, faciliteter og løn. Skolens søskenderabat på 50 % blev ligeledes behandlet. På mødet blev det oplyst, at 96 elever var omfattet af rabatten, hvilket havde væsentlig økonomisk betydning. Sammenlægningen af skolepenge og betaling for skolerejser havde samtidig betydet, at søskenderabatten også blev givet på den del af betalingen, der vedrørte skolerejser. **Budget 2027** Det første budgetudkast byggede på det faktiske elevtal pr. 5. september 2026, en koblingsprocent på 76 % samt de foreliggende tekniske takster for 2027. Finansloven for 2027 var på mødet endnu ikke endeligt vedtaget, og enkelte forudsætninger kunne derfor fortsat ændre sig.	Thomas Kjelgaard

		Tidsplanen for budgetarbejdet er: 29. september 2026: Præsentation af første budgetudkast og centrale forudsætninger. 3. november 2026: Opdatering på baggrund af nye tilskuds-, løn- og overenskomstforudsætninger. 15. december 2026: Endelig behandling og godkendelse af budget 2027. Thomas Kjelgaard præsenterede en række scenarier for 2027 med forskellige forudsætninger om elevtal i 10. klasse, optag i indskolingen, udvikling i skolepengene og størrelsen på søskenderabatten. De foreløbige beregninger viste fortsat underskud i de gennemgåede scenarier, men med betydelige forskelle afhængigt af elevtal og de valgte økonomiske forudsætninger. Resultatet ville fortsat være påvirket af den nuværende 10. klasse frem til elevtællingen i september 2027. Thomas Kjelgaard fremhævede samtidig, at skolen historisk havde været god til at overholde de vedtagne budgetter. **Thomas Kjelgaard nævnte desuden:** • Rammer og minimumselevtal for en kommende 10. klasse. • Øget synlighed og markedsføring med henblik på at styrke elevoptaget. • Undersøgelse af muligheder for at reducere skolens renteudgifter. • Behovet for på længere sigt at skabe et økonomisk råderum til nødvendige investeringer. • Muligheden for at reducere svømmeundervisningen i 6. klasse og eventuelt anvende ressourcerne til et tilbud inden for digital dannelse. • En indledende undersøgelse af mulighederne for et eventuelt børnehavetilbud. Bestyrelsen besluttede, at skolepenge, søskenderabat, klassekvotient og budgetscenarier skal behandles på bestyrelsesmødet den 3. november 2026.	

Punkt	Formål	Indhold	Ansvarlig
		Thomas Kjelgaard skal sende noter/slides fra sit oplæg inden næste møde til bestyrelsen. Dette er til intern brug.	
12. Fuglereden	**Orientering og beslutning**	Bygningens tilstand Bilag 3 og 4 Gitte Quitzau orienterede om de fremsendte bilag og udfordringerne med kælderen i Fuglereden. Skolen er i dialog med forsikringsselskabet. Bestyrelsen orienteres, når der kommer yderligere oplysninger.	Gitte Quitzau
13. Solceller	**Forberedelse: Læs tilsendte bilag.** **Orientering og beslutning** At bestyrelsen orienteres om de tilbud, vi har modtaget og derefter beslutter, om der skal arbejdes videre med punktet.	Bilag 5 Laurids J. S. Pedersen efterspurgte tre tilbud som grundlag for at tage stilling til solceller. Bestyrelsen var enig i, at der var behov for tre tilbud og et mere præcist grundlag for det videre arbejde. Gitte Quitzau skal tale med Karsten Høy om, hvorvidt og hvornår punktet skal på dagsordenen igen.	André Rosendahl (ikke til stede)
14. Nyt fra Støtteforeningen	**Orientering** At bestyrelsen orienteres om støtteforeningens aktiviteter.	**Nadia Slotman orienterede om:** - Der er planlagt bankoaften den 6. november 2026. - Støtteforeningen har doneret waders til undervisningen i natur/teknologi. - Mellemtrinsfesten er flyttet til den 22. november 2027. - Der bliver arbejdet videre med idéen om et loppemarked kombineret med åbent hus for at gøre skolen mere synlig.	Jannie Frandsen og Nadia Slotman.
15. Evt.		Mødelederen fik ros, og der var enighed om, at mødet havde været godt og konstruktivt. Gitte Quitzau opfordrede til større fremmøde til bestyrelsesmøderne.	Alle
16. Bestyrelsen/ bestyrelse internt			André Rosendahl

Kommende møder:

Tirsdag den 3. november 2026	Tirsdag den 15. december 2026
Tirsdag den 2. marts 2027	Torsdag den 1. april 2027
Forældrekredsmøde den 20. april 2027	Mandag den 31. maj 2027