



Riberhus
Privatskole



eller



Information om afgangsprøverne
til elever og forældre

Indholdsfortegnelse

Information om afgangsprøverne til elever og forældre.....	3
Datoer afgangsprøverne :.....	4
Brug af it-udstyr og internet.....	6
Brug af eget it-udstyr.....	6
Utsigtet kommunikation.....	6
Brug af ulovlig hjælpemidler.....	6
Bortvisning.....	6
Nedbrud eller lignende	6
Andre filer.....	7
Hjælpemidler.....	7
Oversigt over hjælpemidler til afgangsprøver i 9. kl.....	7
Oversigt over hjælpemidler til afgangsprøver i 10. kl.....	8
Hvad er et opslagsværk?.....	9
Grammatiske oversigter	10
Hvad er en optegnelse?	10
Skriftlige prøver.....	10
Generelt.....	10
Opgavesæt.....	11
Aflevering af elevbesvarelse.....	11
Kopi af elevbesvarelse	11
Mundtlige prøver.....	12
Generelt.....	12
Under prøven	12
Standpunktskarakterer.....	12
Hvornår gives standpunktskarakterer?	13
Udtalelser i idræt	13
Udeblivelse, sygdom eller bortvisning ved prøver.....	13
Overtrædelse af regler under prøver.....	13
Prøve på særlige vilkår eller fritagelse for prøveafleggelse.....	14

Information om afgangsprøverne til elever og forældre

FP9 og FP10

Folkeskolens prøver – afslutningen på 9. og 10. klassetrin.

Prøvestruktur fra skoleåret 2025/2026 9.klasse

Bundne prøvfag (I alt fem prøver)

Dansk (mundtlig)
 Dansk (skriftlig)
 Matematik (skriftlig)
 Fællesprøve i fysik/kemi, biologi og geografi (mundtlig)
 Praktisk/musisk valgfag (mundtlig)*

Udtræksprøver (Én prøve udtrækkes)

Engelsk (mundtlig)
 Tysk/fransk (mundtlig)
 Historie (mundtlig)
 Samfundsfag (mundtlig)
 Kristendomskundskab (mundtlig)
 Matematik (mundtlig)

*Note: *Prøven i det praktiske/musiske valgfag foregår i 8. klasse. De øvrige prøver foregår i 9. klasse.*

Tabellen neden for viser, hvilke prøver elever i 10. klasse kan aflægge på henholdsvis 9. eller 10. klasseniveau.

Prøvfag	Mundtlig	Skriftlig
Dansk	FP9 eller FP10	FP9 eller FP10
Matematik	FP10	FP9 eller FP10
Engelsk	FP10	FP10
Fysik/kemi	FP10	



Skriftlige prøver

De skriftlige prøver afholdes i perioden mandag den 4. maj til fredag den 8. maj 2026 efter følgende plan:

Mandag den 4. maj

kl. 9.00-10.00	FP9 Matematik uden hjælpemidler
kl. 10.00-13.00	FP9 Matematik med hjælpemidler

Tirsdag den 5. maj

kl. 9.00-12.30	FP9 Dansk, skriftlig fremstilling
----------------	-----------------------------------

Onsdag den 6. maj

kl. 9.00-10.00	FP9 Dansk, retskrivning
kl. 10.00-10.30	FP9 Dansk, læsning
kl. 12.00-15.00	FP10 Engelsk

Torsdag den 7. maj

kl. 9.00-13.00	FP10 Matematik
----------------	----------------

Fredag den 8. maj

kl. 9.00-13.00	FP10 Dansk
----------------	------------



**Riberhus
Privatskole**

På Riberhus Privatskole afvikles de mundtlige afgangsprøver mellem tirsdag d. 19.maj og fredag d. 19. juni 2026.

Der skal fortsat gives standpunktskarakter i skriftlig engelsk, skriftlig tysk/fransk, idræt, biologi, geografi og fysik/kemi, selvom der ikke længere er udtræksprøver i disse fag.

Brug af it-udstyr og internet

Prøvesituationen skal afspejle den daglige undervisning, og derfor er det ikke længere muligt for skolens leder at begrænse adgangen til brug af it-udstyr og internet under prøveafleggelsen eller i forberedelsen forud for mundtlige prøver, hvis eleverne har benyttet it-udstyr og internet i undervisningen.

Adgang til internet ved prøverne forudsætter, at eleverne ikke kommunikerer utilsigtet eller benytter ulovlige hjælpemidler.

Brug af eget it-udstyr

Det er elevens egen forsikring, som skal dække it-udstyr i tilfælde af tyveri.

For afvikling af prøverne skal enheden kunne:

1. Afvikle Javascript
2. Aktivere Pop Op-vinduer
3. Acceptere Cookies
4. Etablere sessioner.

Utilsigtet kommunikation

Eleven må ikke kommunikere med andre eller yde uretmæssigt hjælp til andre under prøverne – heller ikke elektronisk via eksempelvis Facebook, Messenger, Snapchat eller andre platforme.

Eleven skal være forberedt på, at der kan foretages stikprøver af åbne internetsider samt browserens historik i løbet af prøverne.

Brug af ulovlige hjælpemidler

Eleven må kun benytte de hjælpemidler, som er angivet i denne vejledning.

Pågribes eleven i at benytte ikke-tilladte hjælpemidler under bedømmelsen af prøven – vil der på det foreløbige afgangsbrev gives bedømmelsen 'udeblevet' og eleven tilbydes en ny prøve til næste prøvetidspunkt (december/januar).

Bortvisning

En elev, som ved en prøve gribes i utvivlsomt at skaffe sig selv eller give en anden elev uretmæssig hjælp eller i et utvivlsomt forsøg herpå, eller som ved en prøve har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises straks af skolelederen fra den pågældende prøve. Eleven bliver tilbudt ny prøve til næste prøveperiode (december/januar) og få bedømmelsen 'udeblevet' på det foreløbige afgangsbrev.

Nedbrud eller lignende

Opstår der under prøven strømsvigt eller andre væsentlige problemer med it-udstyret, som ikke umiddelbart kan afhjælpes, skal prøven i princippet fortsætte uden anvendelse af it-udstyr/internet.

Hvis det medfører væsentlige gener, kontakter skolen Undervisningsministeriet for råd og vejledning.

Andre filer

Anvender eleven andre programmer eller filer end fastsat for faget, opfattes det som uretmæssigt at skaffe sig hjælp, hvilket medfører bortvisning.

Det er ikke tilladt at kopiere og indsætte sammenhængende tekst fra Internettet.

Brug af oversættelsesprogrammer (fx Google Translate) er ligeledes ikke tilladt som hjælpemiddel.

Brug af ChatGPT og kunstig intelligens

Eleverne må ikke bruge ChatGPT, WolframAlpha og andre tekstgenererende chatbot-værktøjer ved de skriftlige eller mundtlige prøver i folkeskolen.

Det gælder under hele prøvetiden i forbindelse med informationssøgning, korrekturlæsning, opgavebesvarelse, redigering mv.

Det betragtes som snyd, hvis en elev udgiver en andens arbejde for at være sit eget, herunder også en chatbots arbejde.

Hjælpemidler

Oversigt over hjælpemidler til afgangsprøver i 9. kl.

Fag	Hjælpemidler til skriftlige prøver i 9. klasse
Dansk, Læsning og Retskrivning	Ved den skriftlige del af prøven må der anvendes trykte og elektroniske ordbøger, der er i overensstemmelse med gældende retskrivning, som den er fastsat af Dansk Sprognævn. Riberhus Privatskole abonnerer online ordbøger– eleven logger ind med deres Uni-login.
Dansk, Skriftlig fremstilling , med adgang til internettet	Der er adgang til internettet under prøven. Eleverne må ikke kommunikere eller dele deres dokumenter med andre under prøven. Der må efter skolelederens anvisninger anvendes programmer kendt fra undervisningen til behandling af tekst og billeder. Programmerne kan være med stave- og grammatikkontrol. Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning.
Matematik uden hjælpemidler	Der må ikke benyttes hjælpemidler. Kun skriveredskaber og kladdepapir er tilladt.
Matematik med	Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har

Fag	Hjælpemidler til skriftlige prøver i 9. klasse
hjælpemidler	anvendt i den daglige undervisning.

Fag	Hjælpemidler til praktisk/mundtlige prøver i 9. klasse
Dansk prøveform B	Ingen forberedelse umiddelbart op til prøven. Eleven medbringer sin synopsis til prøven.
Engelsk	Ingen forberedelse. Eleven medbringer sin disposition til prøven.
Tysk	Ingen forberedelse. Eleven medbringer sin disposition til prøven.
Fælles prøve i fysik/kemi, biologi og geografi	Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning. Under prøveafholdelsen er det ikke tilladt, at den enkelte elev/gruppe kommunikerer med andre elever/grupper eller personer uden for prøvelokalet. Ej heller at søge ny viden via internettet i prøvesituationen.
Matematik	Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning. Der skal i prøvelokalet være mulighed for at anvende computer.
Historie	Eleverne må have alle former for specifikke hjælpemidler, egne noter og opslagsværker til rådighed i forberedelsestiden. Specifikke hjælpemidler, egne noter og opslagsværker, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet.
Samfundsfag	Eleverne må have alle former for specifikke hjælpemidler, egne noter og opslagsværker til rådighed i forberedelsestiden. Specifikke hjælpemidler, egne noter og opslagsværker, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet.
Kristendomskundskab	Eleverne må have alle former for specifikke hjælpemidler, egne noter og opslagsværker til rådighed i forberedelsestiden. Specifikke hjælpemidler, egne noter og opslagsværker, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet.

Oversigt over hjælpemidler til afgangsprøver i 10. kl.

Fag	Hjælpemidler til skriftlige prøver i 10. klasse
Dansk, Skriftlig fremstilling med adgang til internettet	<p>Besvarelsen af del a (Læsning og sprogbrug): Der må anvendes elektroniske og trykte ordbøger, der er i overensstemmelse med gældende retskrivning, som den er fastsat af Dansk Sprognævn.</p> <p>Riberhus Privatskole abonnerer på online Ordbog – eleven logger ind med deres Uni-login.</p>



Fag	Hjælpemidler til skriftlige prøver i 10. klasse
	Besvarelsen af del b (Modtagerrettet kommunikation) og c (Skriftlig fremstilling): Der er adgang til internettet under prøven. Eleverne må ikke kommunikere eller dele deres dokumenter med andre under prøven. Der må efter skolelederens anvisninger anvendes programmer kendt fra undervisningen til behandling af tekst og billeder. Programmerne kan være med stave- og grammatikkontrol. Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning.
Matematik	Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning. Specifikke hjælpemidler, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet.
Engelsk	Ved prøven må der anvendes ordbøger og grammatiske oversigter. Der må anvendes tekstbehandling med stave- og grammatikkontrol samt elektroniske ordbøger. Riberhus Privatskole abonnerer online skoleordbog – eleven logger ind med deres Uni-login.

Fag	Hjælpemidler til praktisk/mundtlige prøver i 10. klasse
Dansk	Ingen forberedelse. Eleven medbringer sin synopsis til prøven.
Matematik (prøveform A og B)	Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning. Der skal i prøvelokalet være mulighed for at anvende computer. Specifikke hjælpemidler, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet.
Engelsk	Ingen forberedelse umiddelbart op til prøven. Eleven medbringer sin disposition til prøven.
Fysik/kemi	Til prøven må anvendes alle de specifikke hjælpemidler, som eleven har anvendt i den daglige undervisning. Specifikke hjælpemidler, som ikke kan medbringes eller opbevares lokalt, kan efter skolelederens nærmere anvisninger tilgås via internettet.

Hvad er et opslagsværk?

Karakteristisk for opslagsværker er, at de enten er alfabetiseret eller kronologiseret. Beskrivelserne skal være kortfattede, og der må ikke være tale om længere periode- og teambeskrivelser. Wikipedia er eksempelvis ikke et opslagsværk.

Grammatiske oversigter

Grammatiske oversigter må indeholde oversigter over grammatiske fænomener, eksempler på disse og forklaringer på deres anvendelse. De må endvidere indeholde lister af ord og ordklasser, for eksempel uregelmæssige udsagnsord, bindeord, tillægsord, sammentrækninger og ord, som ligner hinanden på dansk og fremmedsproget, men som har forskellig betydning, og ord, som udtales ens, men staves forskelligt. Grammatiske oversigter kan være forlagsudgivet eller lærer-/elevproduceret. Der må ikke forekomme længere sammenhængende tekststykker på fremmedsproget, og de må ikke have form af en øvebog, for eksempel med "stiløvelser", som eleven har udfyldt og fået rettet af læreren. Det er heller ikke tilladt for eleven at anvende ordbøger, som indeholder længere sammenhængende tekststykker i form af for eksempel leksikonoplysninger.

Hvad er en optegnelse?

Ved optegnelser i dansk, kristendomskundskab, historie og samfundsfag forstås elevens egne notater og optegnelser fra det daglige arbejde, herunder notater udleveret af læreren i faget. Disse må godt være renskrevet.

Skriftlige prøver

Generelt

Elever møder senest 15 minutter før prøvestart, og elever, der medbringer computer, skal selv sætte denne op – husk strømtilslutning/forlængerledning!

Alle elever skal medbringe høretelefoner, da nogle prøver indeholder lydfiler.

10 minutter før prøvestart lukkes prøvelokalet!

En skriftlig prøve er begyndt, så snart uddelingen af opgaverne påbegyndes eller den tilsynsførende har annonceret prøvestarten mundtligt ("Nu må I starte").

En elev, der kommer for sent til en prøve, betragtes som udeblevet, og vedkommende har ikke krav på at deltage i prøven.

Skolelederen kan tillade, at eleven deltager i prøven, hvis eleven ikke kan have modtaget oplysninger om prøven, og hvis forsinkelsen er rimeligt begrundet og af kortere varighed. Skolelederen kan forlænge elevens prøvetid, hvis forsinkelsen ikke er selvforskyldt.

Eleverne må gerne høre musik via høretelefoner, men det må ikke virke forstyrrende for andre, dvs. tilsynsførende bestemmer lydniveauet. Musik høres fra mobiltelefonen i "flyfunktion" eller musikbibliotek på computeren. Der må ikke streames musik fra internettet under afgangsprøverne.

Skriveskabelonen skal hentes og testes inden prøvestart. Vejledning findes på skolens hjemmeside under: <http://www.riberhusprivatskole.dk/fagene/forberedelse-til-proeve/>

Skolen stiller printere til rådighed.

Medbring drikkedunk til vand samt en sund og solid madpakke. Eleven vælger selv, hvornår der spises, da der ikke er indlagt pause i prøvetiden.

Toiletbesøg sker efter henvendelse til tilsynsførende.

Ved gentagne forstyrrende adfærd under prøven – tilkaldes skolelederen. Han kan give en advarsel og i særlige tilfælde bortvise eleven fra prøven. Eleven vil blive tilbudt en ny prøve i næste prøveperiode.

Ingen må forlade lokalet de sidste 15 min. af prøvetiden.

Opgavesæt

Opgavesættene må ikke bringes uden for lokalet, så længe prøven varer.

De tilsynsførende må ikke give eleverne nogen oplysning vedrørende forståelsen af eller løsningen på opgaverne.

Eleven må normalt ikke forlade lokalet, før besvarelsen er afleveret. Er det imidlertid nødvendigt for en elev at forlade lokalet under prøven, skal det ske efter aftale med en af de tilsynsførende.

I det sidste kvarter før prøvens ophør må ingen elev forlade sin plads. Ved udløbet af den tid, der er afsat til prøven, tilkendegiver de tilsynsførende, at prøven er afsluttet. Eleverne skal blive siddende og må ikke kommunikere med hinanden, før alle besvarelser er afleveret.

Aflevering af elevbesvarelse

Når en elev ønsker at aflevere sin besvarelse, skal det ske til en tilsynsførende. Eleven må først forlade sin plads, når den tilsynsførende har kvitteret for modtagelsen af elevbesvarelsen. Eleven har ansvaret for, hvilke ark der indgår i besvarelsen, som skal afleveres til bedømmelse.

Eleven må godt printe ud efter prøvetidens udløb. Alle elever, som er tilstede i lokalet 15 min. før prøvetidens afslutning - skal blive på deres plads, indtil alle elever har afleveret deres prøvebesvarelse.

Kopi af elevbesvarelse

Eleverne må ikke tage kopier af deres besvarelse med ud af prøvelokalet. **HUSK** – opgaven skal være slettet fra computeren, inden eleven forlader lokalet.

Eventuelle elevbesvarelser på harddisk, USB-stik mv. må ikke være tilgængelige for eleven, mens bedømmelsen finder sted.

Mundtlige prøver

Generelt

Hvis en elev ikke har afleveret synopsis, disposition eller lignende, som er en forudsætning for eller en del af prøven, kan eleven ikke aflægge prøven.

Eleven bliver på prøvebeviset noteret som udeblivende og tilbydes en ny prøve i næstkommende prøvetidspunkt.

Umiddelbart før den første skriftlige prøvedag skal eleverne være bekendt med tekstopgivelserne. Der udleveres en kopi af de tekstopgivelser, som er grundlaget for prøverne, til eleverne senest 14 dage før prøveafholdelsen.

Under prøven

Prøve med forberedelse forud for prøveafholdelse

Eleven skal sikres ro i forberedelsestiden. Hvis flere elever forbereder sig i samme lokale, skal der være en tilsynsførende i lokalet. I forberedelseslokalet må eleven, bortset fra de specifikke tilladte hjælpemidler, ikke medbringe mapper, tasker, mekaniske eller elektroniske hjælpemidler eller lignende, der gør det muligt at udveksle oplysninger med andre.

Hvis eleven benytter hjælpemidler, som gør det muligt at kommunikere med andre, skal der være tilsyn med eleven.

Elevens noter

Eleven har ret til under hele eksaminationen at støtte sig til prøvespørgsmålet og til eventuelle notater, der er udarbejdet i forberedelsestiden. Eksaminator og censor har ret til at se elevens notater.

Afslutning af eksaminationen

Censor bestemmer, hvornår eksaminationen er færdig, hvorefter eleven forlader lokalet. Der gives karakter efter hver enkel elevpræstation. Læreren meddeler den endelige karakter til eleven i overværelse af censor. Lærer og censor kan kommentere præstationen over for eleven uden dog at komme ind på forskelligheder i eksaminators og censors bedømmelse.

Hvornår er en mundtlig/praktisk prøve gået i gang?

En mundtlig prøve, som er baseret på synopsis, disposition, redegørelse mv. udarbejdet i undervisningen, er begyndt, når eleven møder op til eksaminationen.

En mundtlig prøve med forberedelse umiddelbart forud for eksamination er begyndt, når eleven er gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

Standpunktskarakterer

Der skal fortsat gives standpunktskarakter i skriftlig engelsk, skriftlig tysk/fransk, idræt, biologi, geografi og fysik/kemi, selvom der ikke længere er udtræksprøver i disse fag.

Hvornår gives standpunktskarakterer?

De sidste standpunktskarakterer gives umiddelbart før de skriftlige prøver og skal udtrykke elevens faglige standpunkt på dette tidspunkt. Skolens leder kan beslutte, at de sidste standpunktskarakterer i de fag eller dele af fag, der ikke afsluttes med en skriftlig prøve, først gives umiddelbart inden de mundtlige prøvers påbegyndelse.

Udtalelser i idræt

Elever i 10. klasse skal have en udtalelse i idræt to gange om året. Den sidste udtalelse kommer med i elevens afgangsbrev fra skolen.

Udeblivelse, sygdom eller bortvisning ved prøver

Elever, som er udeblevet fra en skriftlig prøve tilbydes en ny prøve ved næstkommende prøvetermin (december).

Meldes en elev syg på prøvedagen – tilbydes eleven en ny prøve til næstkommende prøvetermin (december).

Bliver eleven syg under prøven – tages eleven ud af prøvelokalet. Beslutningen om prøven skal bedømmes eller ej – tages i samråd med eleven/forældrene. Hvis beslutningen bliver, at prøven ikke skal bedømmes, skal eleven tilbydes en ny prøve til næstkommende prøvetermin (december/januar).

Bliver en elev syg eller udebliver fra en mundtlig prøve, skal eleven tilbydes en ny prøve i indeværende eller næstkommende prøvetermin (december). Hvis eleven har afleveret en synopsis eller disposition før eleven blev sygemeldt, danner den grundlag for eksaminationen.

Skolelederen eller faglæreren vurderer, hvor mange vejledningstimer eleven skal have til at færdiggøre arbejdet med synopsis eller disposition.

Overtrædelse af regler under prøver

Hvis en elev gribes i utvivlsomt at skaffe sig selv eller give en anden elev uretmæssig hjælp eller i et utvivlsomt forsøg herpå, eller som ved en prøve har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, skal eleven af skolens leder straks bortvises fra den pågældende prøve.

Opstår der før, under eller efter en prøve formodning om, at en elev uretmæssigt har skaffet sig selv eller ydet andre hjælp, har benyttet ikke-tilladte hjælpemidler, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil, indberettes dette til skolens leder. Bliver formodningen bekræftet, og har handlingen fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen af prøvebesvarelsen, kan skolens leder:

- bortvise eleven fra prøven

- beslutte, at prøvebesvarelsen bortfalder
- beslutte, at eventuelle karakterer bortfalder.

En elev der bortvises fra en prøve, skal tilbydes at aflægge en ny prøve i næstkommende prøvetermin.

Prøve på særlige vilkår eller fritagelse for prøveafleggelse

Skolens leder træffer afgørelse om en elev skal aflægge prøve på særlige vilkår eller fritages for aflæggelse af prøve.

Deadline er 1. december til aflæggelse af prøve i maj/juni og 1. oktober til aflæggelse i december/januar.

Det er vigtigt, at elever, som aflægger prøver på særlige vilkår, har testet deres it-hjælpeprogram inden aflæggelsen af prøven. På skolen hjælper vi eleven inden hver prøveafleggelse. Vi anbefaler altid eleverne at teste brugen af it-hjælpeprogram endnu en gang inden prøveafleggelsen samt ikke at udføre installation af nyt software eller opdateringer kørt før de skriftlige prøver. Testen findes på:

www.uvm.dk/test-it

Opgavesæt til højtlesning udleveres i OCR-behandlede .pdf-filer. Det er vigtigt, at eleven har kendskab til afspilning fra den daglige undervisning.

Læs mere her: Vejledning om prøver på særlige vilkår

<https://www.uvm.dk/folkeskolen/folkeskolens-proever/provetilrettelaeggelse/proever-paa-saerlige-vilkaar/vejledning-om-proever-paa-saerlige-vilkaar-og-fritagelser-fra-proever>