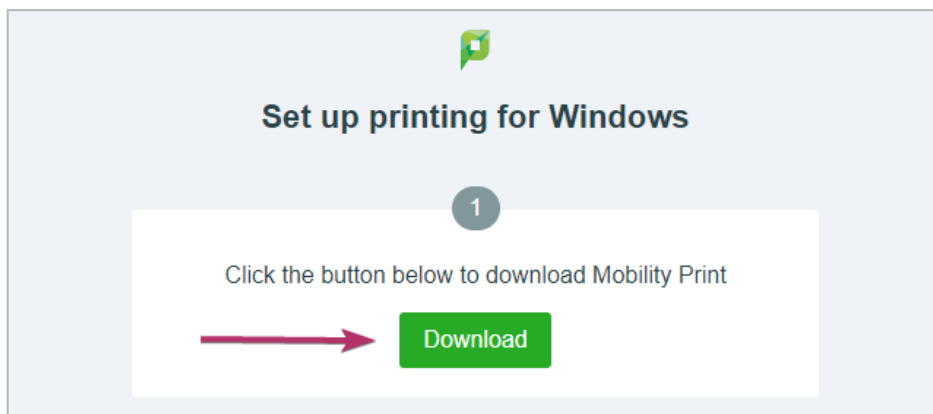


Vejledning | Print

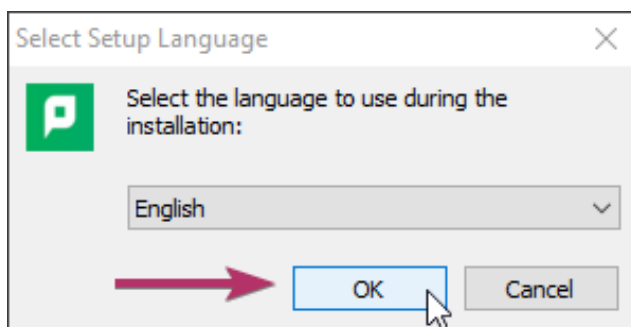
Installer print på Windows

Installer print på Windows

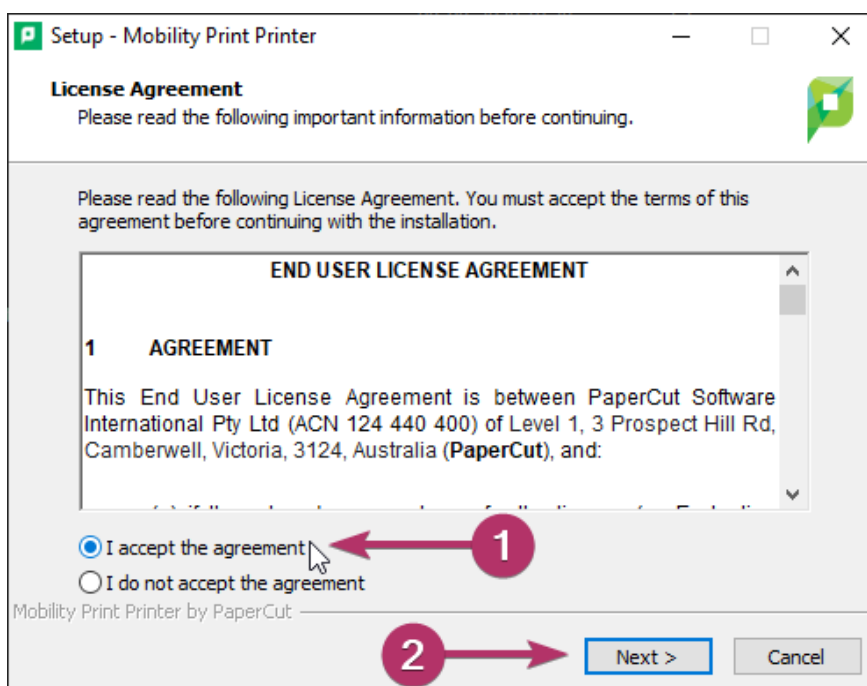
1. Sørg for at du er forbundet til SkoleWiFi.
2. Gå til adressen print.skoleit.dk.
3. Tryk på knappen '**Download**'.



4. Gem filen et sted, hvor du kan finde den igen.
NB! Det er meget vigtigt at navnet på filen ikke ændres.
5. Kør filen, du lige har hentet ved at dobbeltklikke på den, og svar ja til, at du vil tillade denne app at foretage ændringer på din pc.
6. Ved valg af sprog skal du trykke på '**OK**'.

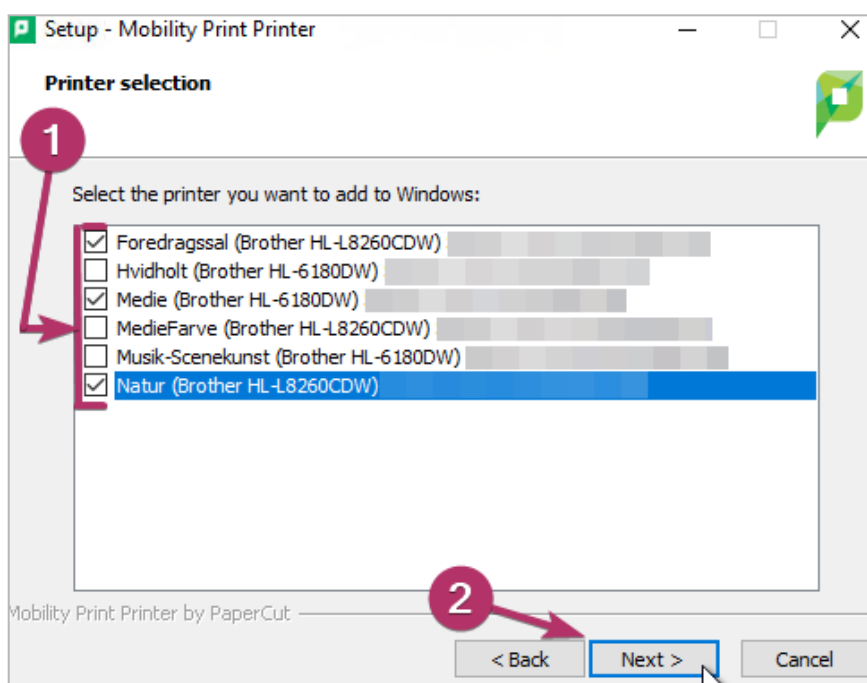


7. Vælg 'I accept the agreement' (1) og tryk på 'Next' (2).



Der indhentes nu en liste over tilgængelige printere...

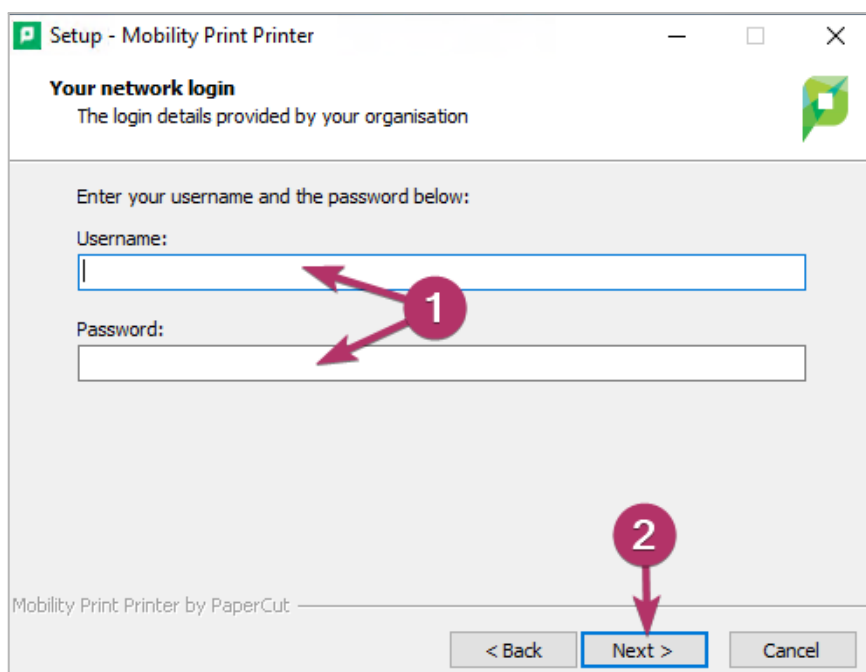
8. Vælg/markér de printere, du ønsker installeret på din computer (1) og tryk på 'Next' (2).



Printerne på billedet er et eksempel

- din liste af printere afhænger af, hvilke printere din skole har!

9. Indtast dit SkoleIT Login (1) og tryk derefter på '**Next**' (2).



Setup - Mobility Print Printer

Your network login
The login details provided by your organisation

Enter your username and the password below:

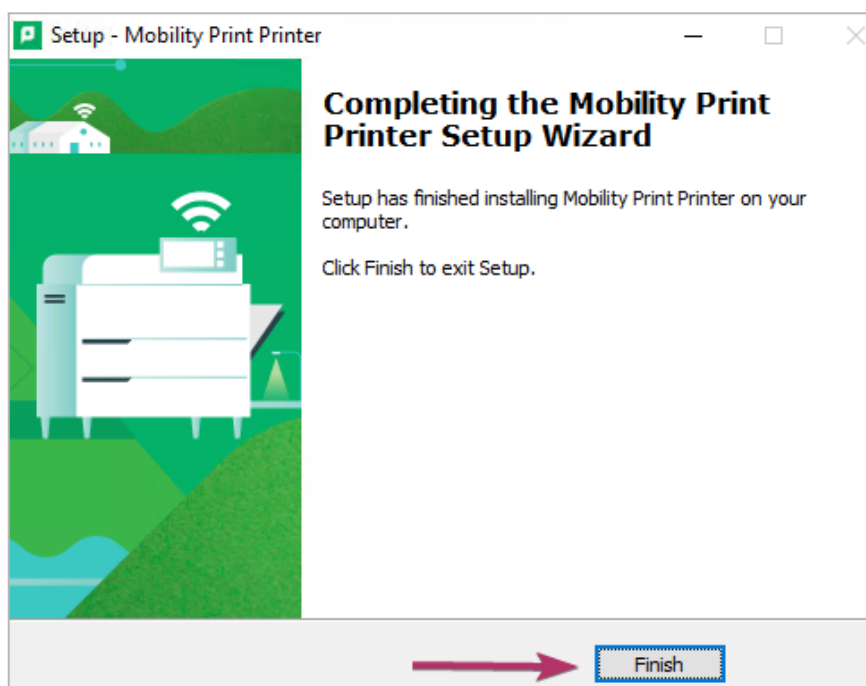
Username:

Password:

Mobility Print Printer by PaperCut

< Back **Next >** Cancel

10. Tryk på '**Finish**' for at afslutte installationen.



De valgte printere er nu installeret på din computer.

Afinstaller gamle printere

Husk at afinstallere gamle printere på din computer, så du automatisk vælger den rigtige printer og dit printjob kommer igennem. Du kan finde dem ved at trykke på Windows tasten på dit tastatur, skrive '**Printere og scannere**' og trykke på '**Enter/Retur**'.

Markér nu printeren, du ønsker at fjerne og tryk på '**Fjern Enhed**'.