

Referat af bestyrelsesmøde for Riberhus Privatskole

Mødet holdes i mødelokalet

Mandag den 26. september 2022 kl. 18.00-20.00

Punkt	Formål	Indhold	Ansvarlig
1. Valg af mødeleder			Karsten
2. Fremmødte:		Indkaldte: Karsten Høy, Kasper de Place, Jannie Frandsen, Ruth Bruun, Jannie Aarhus, Stine Nikolajsen, Gitte Petersen, Tanja Kjær, Charlotte Wollesen, Janne Puggaard, Gitte Quitzau og Søren Ernst Lüdeking. Afbud: Charlotte, Gitte Q, Jannie F, Gitte P og Janne (Pernille deltager som suppleant for Janne) Jannie Aa (mødte ind til pkt. 4),	Søren
3. Godkendelse af referat		Det seneste referat godkendes og underskrives (24. august)	Karsten
4. Nyt fra skolelederen	At videregive vigtig information fra skolelederen.	• Elevtal 319 i skolen/130 i SFO ◦ Førskole 2023 (slides). • Status legeplads: Mangler tal, bogstaver og opstregning på gummiunderlag. Kommer umiddelbart efter efterårsferien. • Status hal • Kasper og Søren laver udkast til kommunikationsstrategi, der tilpasses, når udviklingsstrategien er på plads.	Søren
5. Nyt fra formanden	At videregive vigtig information fra formanden.	• Strategiprocessen ◦ Workshop 1: 21. sept. ◦ Workshop 2: 25. okt. • Evaluering af workshop 1 • Strategi for SFO'en tænkes i forlængelse af udviklingsstrategien.	Karsten
6. Skolens økonomi	At videregive vigtig information	Fra bygge- og økonomiudvalget • 5. september-tallenes betydning for budget 2022 • Tallene blev gennemgået. • Egenbetaling på lejrskoler og studieture • I forbindelse med udarbejdelse af budget 2023, laves udkast hvor egenbetalingen bliver en del af skolepengene. • Skolepenge for skoleåret 2023/2024	Karsten/Søren

		• Se ovenfor i forhold til justering. Derudover fastholdes den normale stigning på 2 % i udkastet til budget 2023. • Søskendemoderation • Principperne og økonomien for søskendemoderation blev gennemgået. • Forbrug el, vand og varme • Temperaturen på skolen sænkes som i offentlige bygninger til 19 grader. Der gøres en indsats sammen med børnene for at spare på energien.	
7. Rekruttering til bestyrelsen	At udarbejde en plan for, at bestyrelsen løbende suppleres med nye medlemmer med relevante kompetencer.	• Der er nu lavet en plan for og en præsentation til bestyrelsesmedlemmernes deltagelse i forældremøder. Gør det igen til foråret. Lærerne skriver det i dagsordenen. GQ tager datoer med til næste bestyrelsesmøde. • Hvem vil være ansvarlig for opdatering på sociale medier i forlængelse af bestyrelsesmøder? Jannie Aa. Nemt at læse. Overordnet. Kort. • Hvem laver en skabelon til præsentationerne af bestyrelsesmedlemmer i nyhedsbrevet? ○ Hvem skal præsenteres i nyhedsbrevet for september/oktober? (deadline 30/9) • Skabelon: Billede, navn, evt. arbejde, hvilke klasser og fun fact. • Alfabetisk efter fornavn. Dvs. Charlotte, Gitte P og Jannie F. Startende oktober/november. • Idé: Vi kan have et arrangement om året med bestyrelsen, hvor vi taler/arbejder med skole. • Skal der igangsættes et arbejde med afklaring af krav og kompetencebehov/-ønsker til bestyrelsesmedlemmer? • Nej, den vigtigste kompetence er, at man er forælder og vil afsætte tiden til det. • Skal der igangsættes et arbejde med vedtægtsændringer, der muliggør optagelse af bestyrelsesmedlemmer, som ikke er forældre på skolen? • Nej	Karsten

		Jf. forretningsordenen er der mulighed for at indkalde eksperter/personer udefra. Dette punkt var en opfølgning på den indledende drøftelse på seneste møde.	
8. Nyt fra ansatte	At bestyrelsen orienteres om, hvordan de ansatte oplever hverdagen på skolen	- Puslespillet med støtterne er faldet på plads. Brian P gør en god indsats som koordinator i SFO'en. - Hanne og Randi tager på kursus i det nye administrationssystem tirsdag/onsdag.	Penille og Søren
9. Nyt fra støtteforeningen		Fællesspisning for 3 uger siden. 120 deltagere. Tjent ca. 5.000 kr. Check på 20.000 kr. til SFO'en.	Jannie Aa og Stine
10. Evt.			Alle
11. Punkter til næste møde			Alle
12. Bestyrelsen/ bestyrelse internt			Karsten

Evt. afbud til Karsten eller Søren før mødet.